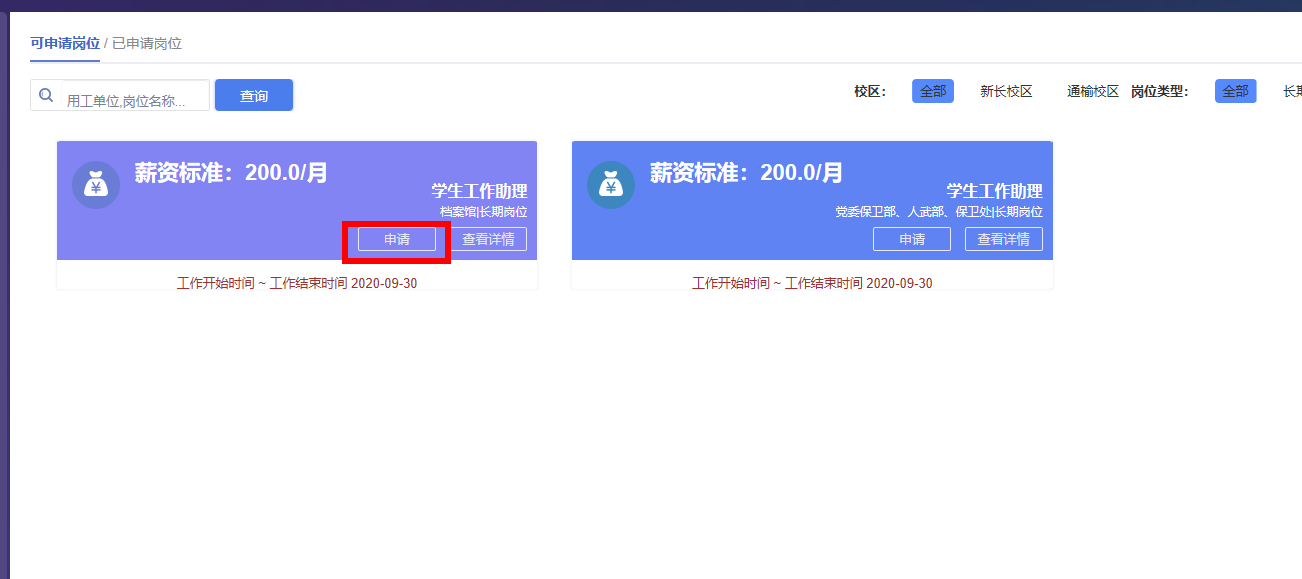
学生操作指南

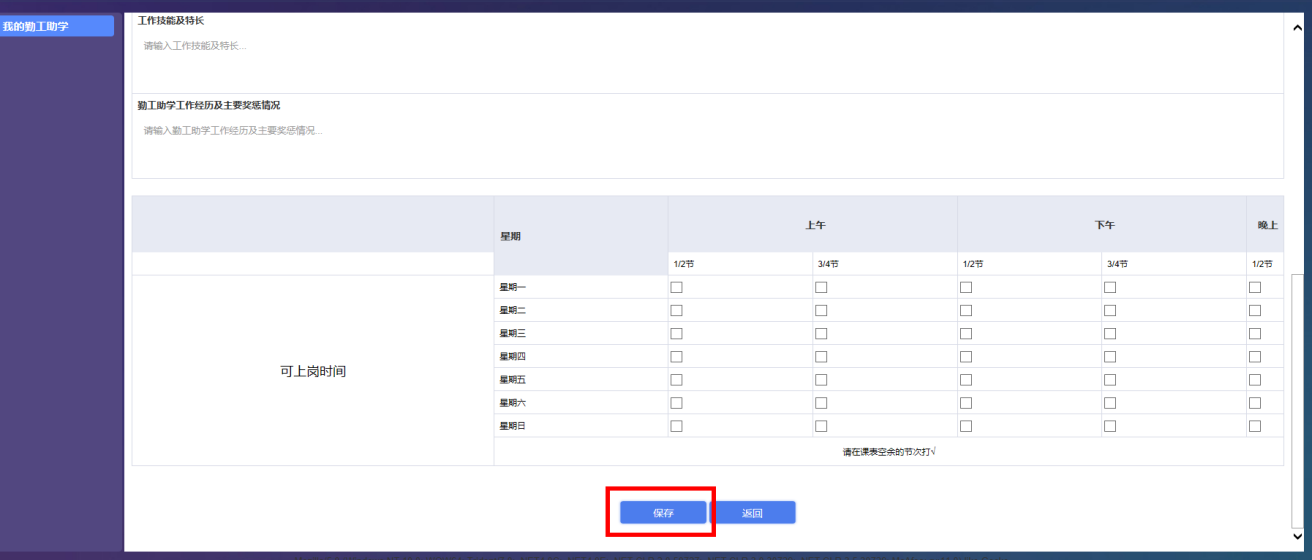
1. 登录大学工系统，进入“**勤工助学**”板块。



1. 找到自己要申请的岗位，点击右下角“**申请**”。

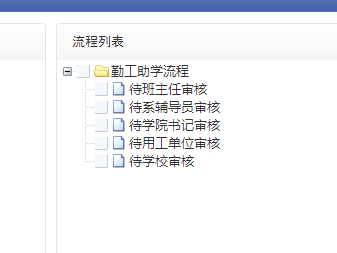


1. 填写信息，后保存，提交，等待审核。



1. **审核流程：系辅导员审核、学院书记审核、用工老师审核**。（如老师并没有通过，请学生自行联系老师审批）

各个院系辅导员：



1. 在规定日期前，提交到**学校审核**。

